

PATVIRTINTA
Varėnos r. Perlojos daugiafunkcio
centro direktorės
2022 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. V-5-2

VARĖNOS R. PERLOJOS DAUGIAFUNKCIO CENTRO

2022 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Perlojos daugiafunkcio centro (toliau – Centro) 2022 m. veiklos planas – numatomos Centro veiklos įgyvendinimo dokumentas, kuriame pateikta DC vizija, misija, tikslai, uždaviniai, veiklos dokumentai, priemonių planai tikslams pasiekti.

2. Planas sudarytas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, atsižvelgus į savininko strateginius dokumentus ir finansinius išteklius, Centro bendruomenės poreikius ir interesus bei pasiūlymus.

3. Planą parengė darbo grupė.

4. Centras pasilieka teisę iš dalies keisti planuotas veiklas. Planas viešinamas Centro internetinėje svetainėje <http://perloja.varena.lm.lt/>

5. Centro veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu.

6. Centro veiklos vertinimas:

6.1. reflektuojantis (tarpiniai įsivertinimai nuolat aptariant su Centro lankytojais vykdomą veiklą) – žodžiu;

6.2. vidinis (Centro darbuotojų susirinkimai, kurių metu analizuojami poreikiai, teikiami ir svarstomi nauji pasiūlymai, aptariamas vykdomų veiklų tikslingumas, populiarumas, naudingumas) – raštu;

6.3. išorinis (atsiliepimai) – žodžiu ir raštu;

7. Vertinimo kriterijai: masiškumas, ilgalaikiškumas, lankomumas, atsiliepimai, žmonių iniciatyva.

8. Centro darbuotojų ataskaitos (veiklos rezultatai): centro darbuotojams, lankytojams, bendruomenei – žodžiu; Centro direktorei – raštu.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Pavadinimas	Varėnos r. Perlojos daugiafunkcis centras
Teisinis statusas	Nuostatai patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016-05-31 sprendimu Nr. T – VIII - 361
Adresas	Perliaus g. 30, Perlojos k., Varėnos sen., Varėnos r. LT-65371
Telefonas	(8 310) 47 648
El. paštas	perlojos.daugiafunkcis@varena.lt
Interneto puslapis	http://www.perloja.varena.lm.lt/
Centro direktorius	Roma Klimčiauskienė
Darbuotojai	10 darbuotojų, 9,2 etatiniai vienetai (4 sezoniniai kūrikai)

Administracijos darbuotojai (direktorė, pavaduotojas ūkiui)		Pedagogai		Kiti darbuotojai (pagalbinis darbininkas, valytojos, kūrikai)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai (pedag.)	Skaičius	Etatai
2	2	2	0,5+0,5	6	6,2

III. IŠORĖS IR VIDAUS PROBLEMOS

<p>Stiprybės Gerai įrengtos ugdymo klasės. Ugdymas orientuojamas į vaiko poreikius. Geros sąlygos neformaliai ugdymui organizuoti: renovuota sporto salė, treniruoklių klasės, lauko treniruokliai, stalo tenisas, vaikų žaidimų aikštelė, kompiuteriai, konvekcinės krosnelės. Trumpalaikė Renginių salės nuoma socialiniams kaimo bendruomenės narių poreikiams tenkinti.</p> <p>Sutvarkytos erdvės Nedzingės kaimo bendruomenės įvairiapusių poreikių tenkinimui: neformalaus suaugusiųjų švietimo klasė, edukacinė klasė, žaidimų kambarys, muziejus, dušas, treniruoklių klasė, lauko treniruokliai.</p>	<p>Silpnybės Nepilni darbo krūviai.</p> <p>Dvi pedagogės, dirbančios po 0,5 et. organizuoja mokinių popamokinės veiklos užimtumą.</p> <p>Negalime užtikrinti įvairiapusių centro veiklos organizavimo, vykdant neformalų suaugusiųjų švietimą.</p> <p>Nėra etatų, kurie leistų organizuoti įvairias socialines paslaugas sunkiai gyvenančioms šeimoms bei socialinės rizikos asmenims.</p>
<p>Galimybės Glaudesnis bendradarbiavimas su kaimo bendruomene skatins didesnę kaimo bendruomenės narių domėjimąsi saviraiška bei turiniu laisvalaikio praleidimu. Nedidelės investicijos leistų Perlojos DC teikti įvairias socialines paslaugas: savitarnos skalbykla, dušai, siuvimo paslaugos</p>	<p>Grėsmės Nestabili ekonominė, socialinė aplinka, pandemijos pasekmės. Gyventojų skaičiaus kaime mažėjimas dėl nedarbo ir migracijos, tuo pačiu žymiai mažėja mokyklinio amžiaus vaikų.</p>

IV. VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

MISIJA – aktyvios, socialiai saugios bendruomenės kūrimas.

VIZIJA – Perlojos daugiafunkcis centras – tai kaimo bendruomenės švietimo, sporto, sociokultūrinės veiklos centras, kurio veikla pagrįsta bendražmogiškosiomis vertybėmis. Centras atviras kiekvienam bendruomenės nariui, suteikiantis galimybes puoselėti ir lavinti kiekvieno individualius gebėjimus, ugdamasis kūrybišką, tolerantišką, pilietišką asmenybę, gebančią integruotis į visuomenę, reaguoti į naujausius švietimo, kultūros pasiekimus.

DAUGIAFUNKCIO CENTRO VERTYBĖS:

kiekvienas kaimo bendruomenės narys,

kompetentingas darbuotojas,

Centro paslaugų prieinamumas kiekvienam bendruomenės nariui patogiu laiku.

DAUGIAFUNKCIO CENTRO FILOSOFIJA:

Kiekvienas, kuris nustoja mokytis, pasensta.

Nesvarbu, ar jam dvidešimt, ar aštuoniasdešimt.

Kiekvienas, kuris mokosi, išlieka jaunas (H. Fordas)

DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS PRIORITETAS:

Bendrujų kompetencijų ugdymas ir tobulinimas

TIKSLAS

Vykdyti neformaliojo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo, socialinių, fizinio aktyvumo poreikius atitinkančių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, siekiant mažinti socialinę kaimo atskirtį bei užtikrinant lygias galimybes ir keliant gyvenimo kokybę

UŽDAVINIAI:

- 1. Užtikrinti neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo, socialinių edukacinių veiklų prieinamumą, sudaryti socialiai prasmingos ir atsakingos saviraiškos galimybes, vykdant žalingų įpročių, smurto prevenciją bei kokybišką socializaciją.*
- 2. Plėtoti vietos bendruomenės švietimo, kultūros, socialinius, sveikatos, sporto, užimtumo ir kt. poreikius atitinkančių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, siekiant mažinti socialinę kaimo atskirtį bei užtikrinant lygias galimybes ir keliant gyvenimo kokybę*
- 3. Tenkinti vaikų, jaunimo, suaugusiųjų sporto ir fizinio aktyvumo poreikius, formuojant sveikatos saugojimo gebėjimus.*
- 4. Plėtoti Centro, kaimų bendruomenių, socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant sėkmingos įstaigos veiklos.*
- 5. Plėtoti Centro administracinę ir ūkinę veiklą, siekiant sėkmingo ir pastovaus įstaigos darbo.*

V. ĮSTAIGOS VEIKLOS

Pagrindinės Centro veiklų kryptys:

- vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformalusis švietimas;
- kompleksškai teikiamos švietimo, sociokultūrinės ir sporto paslaugos.

EDUKACINĖ VEIKLA:

- vykdomas fizinio raštingumo ugdymas;
- stengiamasi lanksčiai reaguoti į išskylančius naujus vaikų bei šeimų poreikius, sveikatos ir socialines-kultūrinės reikmes;
- kiekvienam vaikui sudaromos palankios sąlygos atskleisti savo kūrybinius gebėjimus, ieškoma aktyvių ugdymo būdų ir metodų, skatinančių vaikų kūrybiškumą įvairioje veikloje, į šią veiklą įtraukiami tėvai ir socialiniai partneriai;

SAVIŠVIETA IR NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS.

- centre įrengta vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo klasės.
- vykdomos edukacinės programos vaikams, mokiniams, suaugusiems, neįgaliesiems.
- centre vyksta neformaliojo švietimo veikla, parengta neformalaus vaikų švietimo programa „Sportuok-ir būsi sveikas“, teikiamos prieinamos papildomos laisvalaikio paslaugos: treniruoklių klasės, stalo teniso stalai, pianinai, akordeonas;
- mokyklinio amžiaus Centro lankytojams teikiamos individualios konsultacijos ruošiant pamokas.

SPORTINĖ VEIKLA:

- centre yra 2 sporto salės, įrengta treniruoklių patalpos; yra dvi lauko treniruoklių aikštelės;
- yra stalo teniso stalai, pulo stalai, puikios sąlygos žaisti tinklinį, rankinį ir krepšinį;
- sportinė veikla, sveikatingumo renginiai integruojami į bendruomenės renginius, juose kartu su tėvais dalyvauja ir vaikai.

PROJEKTINĖ VEIKLA:

- planuojama teikti projektus, atitinkančius Centro galimybes

TIRIAMOJI VEIKLA:

- 2022 m. numatyta atlikti kaimo vaikų ir jaunimo apklausą jų neformaliojo švietimo, sociokultūriniais, saviraiškos poreikiams iširti;
- 2022 m. numatyta atlikti suaugusiųjų kaimo gyventojų apklausą jų kultūriniais, socialiniams, sportiniams, saviraiškos poreikiams iširti.
- planuojama pagal apklausos rezultatus organizuoti pageidaujamas veiklas bei teikti būtiniausias socialines paslaugas.

BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS INSTITUCIJOMIS:

- Varėnos r. savivaldybės administracija,
- Varėnos kultūros ir sporto skyriumi,
- Varėnos seniūnija,
- Perlojos ir Nedzingės kultūros centro filialais,
- Perlojos ir Nedzingės kaimų bibliotekomis,
- Perlojos ir Nedzingės kaimų bendruomenėmis,
- Perlojos krašto muziejumi

VEIKLOS SKLAIDA

Centro veikla, pasiekimai, pasisekę sprendimai viešinami bendruomenėje žodžiu, Centro tinklapyje: <http://www.perloja.varena.lm.lt/>, facebook puslapyje „Perlojos daugiafunkcis centras“.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojas	Terminai	Laukiamas rezultatas
1. Užtikrinti neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo, socialinių edukacinių veiklų prieinamumą, sudaryti socialiai prasmingos ir atsakingos saviraiškos galimybes, vykdant žalingų įpročių, smurto prevenciją bei kokybišką socializaciją.	1.1. Tęsti neformalaus vaikų švietimo (NVŠ) sveikatingumo programą „Sportuok-ir būsi sveikas“	Neformaliojo ugdymo organizatorė N. Česnulevičienė	visus metus	Parengta, akredituota ir įgyvendinta programa. (dalyvavo 18 mokinių)
	1.2. Parengti ir vykdyti NVŠ sveikatingumo programą „Sportuojam, žaidžiam, išskylaujam“	Neformaliojo ugdymo organizatorė N. Česnulevičienė	iki 10.30	Parengta, akredituota ir įgyvendinta programa.
	1.3. Tęsti socialinę inovaciją „Ugdymas per kulinarinio paveldo maisto gamybą“	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Cickevičienė	visus metus	Parengta ir įgyvendinta programa.
	1.4. Parengti Sporto rėmimo fondui projektą „Sportuok, Judėk, Gyvenk“	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 03.30	Gavus finansavimą, programa įgyvendinta
	1.5. Parengti Vaikų socializacijos programą organizuoti vasaros stovyklą Perlojos ir Nedzingės kaimų vaikams	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 03.30	Gavus finansavimą, įgyvendinta programa.
	1.6. Organizuoti Mažųjų valandėles	Neformaliojo ugd. org. N. Česnulevičienė E. Cickevičienė	visus metus	Ikimokyklinio amžiaus vaikų kokybiškas laisvalaikio užimtumas
	1.7. Ugdyti vaikų ir jaunimo sveiko gyvenimo būdo nuostatų formavimą.	Neformaliojo ugd. org. N. Česnulevičienė E. Cickevičienė	visus metus	Organizuota pokalbiai, sporto ir fizinio aktyvumo užsiėmimai

	1.8. Ugdyti vaikų ir jaunimo suvokimą apie savo kultūrinį identitetą, krašto specifiką, gilinti jų istorinės atminties žinias	Neformaliojo ugd. org. N. Česnulevičienė E. Cickevičienė	visus metus	Organizuota pokalbiai, akcijos, viktorinos, parodos
	1.9. Ugdyti vaikų kūrybiškumą, saviraišką, sudaryti sąlygas įvairių meninių poreikių tenkinimui	Neformaliojo ugd. org. N. Česnulevičienė E. Cickevičienė	visus metus	Organizuota kūrybiškumą skatinančios veiklos (rankdarbiai, piešimas, įv. instaliacijos, muziejinė veikla...)
<i>2. Plėtoti vietos bendruomenės švietimo, kultūros, socialinius, sveikatos, sporto, užimtumo ir kt. poreikius atitinkančių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, siekiant mažinti socialinę kaimo atskirtį bei užtikrinant lygias galimybes ir keliant gyvenimo kokybę</i>	2.1. Atlikti kaimo bendruomenės narių apklausą, siekiant inicijuoti centro teikiamų paslaugų kokybės pokyčius	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 06.0.1	Įvairių amžiaus grupių poreikių pokyčio analizė leis numatyti naujas veiklas, paslaugų plėtrą.
	2.2. Parengti ir vykdyti moterų laisvalaikio užimtumo programą	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Cickevičienė	iki 01.31	Parengta ir įgyvendinta programa.
	2.3. Parengti ir vykdyti socialinės įtraukties programą	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Cickevičienė	iki 01.31	Parengta ir įgyvendinta programa.
	2.4. Teikti socialines paslaugas kaimo gyventojams (dušo paslaugų teikimas)	Ūkvedys A. Milinavičius	visus metus	Sudarytos sąlygos socialiai pažeidžiamiems asmenims nemokamai naudotis dušais.
	2.5. Teikti salės nuomos paslaugas bendruomenės nariams	Ūkvedys A. Milinavičius	visus metus	Sudaryti sąlygas nuomotis salę asmeniniams poreikiams

<p>3. Tenkinti vaikų, jaunimo, suaugusiųjų sporto ir fizinio aktyvumo poreikius, formuojant sveikatos saugojimo gebėjimus.</p>	<p>3.1. Grupinės ir individualios treniruotės, mankštos, užsiėmimai su treniruokliais</p>	<p>NVŠ gr. N. Česnulevičienė Mokinių gr. E.Cickevičienė G. Butkevičius V. Balionis S. Lebedzevičius Neformaliojo ugd. org. N. Česnulevičienė E. Cickevičienė</p>	<p>visus metus</p>	<p>NVŠ programa (18 vaikų) Mokinių sporto ir fizinio aktyvumo grupė (16 asm.) Jogos grupė (12 asmenų) Stalo teniso gr. (18 asmenų) Krepšinio gr. 30 asmenų Tinklinio gr. 18 asmenų Salės ir lauko treniruoklių gr 24 asmenys</p>
	<p>3.2. Sporto šventės, varžybos</p>	<p>Direktorė R.Klimčiauskienė</p>	<p>liepos mėn. liepos mėn. vasario mėn.</p>	<p>Tradicinė Perlojos kaimo šventė Tradicinė Nedzingės kaimo šventė Vasario 16-osios Mažųjų miestelių krepšinio turnyras</p>
<p>4. Plėtoti Centro, kaimų bendruomenių, socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant sėkmingos įstaigos veiklos.</p>	<p>Perlojos ir Nedzingės kaimų bendruomenės</p>	<p>Direktorė R.Klimčiauskienė</p>	<p>visus metus</p>	<p>Organizuota bendra talka, socialinė akcija Ukrainai, sporto ir fizinio aktyvumo užsiėmimai bendr. nariams.</p>
	<p>Perlojos ir Nedzingės kultūros centro filialai</p>	<p>Direktorė R.Klimčiauskienė</p>	<p>visus metus</p>	<p>Organizuota bendri renginiai: „Perlojos mokyklai – 100“ Poeto A. Kalanavičiaus mirimo 30-ųjų metinių paminėjimo renginys Kalendorinių švenčių renginiai</p>

	Perlojos ir Nedzingės kaimų bibliotekos	Direktorė R.Klimčiauskienė	visus metus	Bendrų renginių organizavimas, centro ir bibliotekos ryšių stiprinimas. 4 renginiai
	Varėnos seniūnija	Direktorė R.Klimčiauskienė	visus metus	Bus sprendžiamos gyventojų socialinės problemos, teikiama visokeriopa pagalba. Centras dalija maisto daivinius, prižiūri kaimo viešąsias erdves
	Perlojos krašto muziejus	Direktorė R.Klimčiauskienė	visus metus	Muziejaus ir Centro bendradarbiavimas muziejinės veiklos klausimais, bendri renginiai
<i>5. Plėtoti Centro administracinę veiklą, siekiant sėkmingo ir pastovaus įstaigos darbo</i>	5.1. Parengti Centro metinį veiklos planą.	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 02.01	Parengtas Centro metinis veiklos planas
	5.2. 2022 m. dokumentacijos plano parengimas	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 12.01	Parengta 2022 m. dokumentacijos planas
	5.3. Parengti viešųjų pirkimų planą	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 02.01	Parengtas viešųjų pirkimų planas
	5.4. Ruošti dokumentaciją ir organizuoti viešuosius pirkimus	Direktorė R.Klimčiauskienė	visus metus	Parengtos pirkimo užduotys ir organizuota viešieji pirkimai
	5.5. Parengti korupcijos prevencijos ataskaitą	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 02.01	Parengta korupcijos prevencijos ataskaita
	5.6. Parengti vidaus kontrolės politikos	Direktorė	iki 02.01	Parengta vidaus kontrolės

	ataskaitą ir klausimyną	R.Klimčiauskienė		politikos ataskaita ir klausimynas
	5.7. Parengti sporto rėmimo fondo projekto ataskaitą	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 03.31	Parengta sporto rėmimo fondo projekto ataskaita
	5.8. Organizuoti darbuotojų vertinimą pagal parengtą darbuotojų vertinimo tvarkos aprašą	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 02.15	Organizuotas darbuotojų vertinimas
	5.9. 2021 m. Centro veiklos ataskaitos parengimas	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 02.01	Parengta 2021 m. Centro veiklos ataskaita
	6.0. Archyvinių bylų tvarkymas: 2022 m. bylų apyrašų rengimas ir registrų tvarkymas	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 02. 01	Parengta bylų apyrašai ir sutvarkyta registrai
	6.1. Darbuotojų darbo saugos instruktažų ir gaisrinės saugos mokymų organizavimas	Direktorė R.Klimčiauskienė	iki 09-01	Pravesta darbo saugos instruktažai ir organizuota gaisrinės saugos mokymai
	6.2. Pasirengti metinei inventorizacijai, inventorizacijos atlikimas	Direktorė R.Klimčiauskienė	gruodžio-sausio mėn.	Atlikta metinė inventorizacija
	6.3. Vykdyti Centro vidaus kontrolės politiką	Direktorė R.Klimčiauskienė	visus metus	Sistemiškai vykdyta Centro vidaus kontrolės politika
	6.4. Nuolat atnaujinti įstaigos internetinę svetainę	Direktorė R.Klimčiauskienė	pagal poreikį	Atnaujinta įstaigos svetainė
	6.5. Centro dokumentacijos vedimas ir tvarkymas	Direktorė R.Klimčiauskienė	visus metus	Pagal dokumentacijos tvarkymo taisyklės sutvarkyta Centro dokumentacija.
	6.6. Sukurti įstaigos	Direktorė	iki 09-01	Sukurtas įstaigos

	Facebook puslapis	R.Klimčiauskienė		Facebook puslapis
6. Vykdyti Centro ūkinę veiklą	6.1. Organizuoti viešuosius pirkimus pagal pateiktas užduotis	Ūkvedys A. Milinavičius	pagal poreikį	Viešieji pirkimai vykdomi pagal viešųjų pirkimų planą ir pateiktas užduotis
	6.2. Atlikti centro inventoriaus einamąjį remontą	Ūkvedys A. Milinavičius	pagal poreikį	Pagal poreikį atliktas einamasis patalpų remontas.
	6.3. Tikrinti centro inventorių, netinkamą nurašyti	Ūkvedys A. Milinavičius	visus metus	Atliekta metinė inventorizacija, netinkamas turtas nurašytas
	6.4. Užtikrinti gerą sanitarinę centro patalpų būklę	Ūkvedys A. Milinavičius	visus metus	Centro patalpos atitinka sanitarines higienos normas
	6.5. Paruošti centro katilinę kūrenimo sezonui	Ūkvedys A. Milinavičius	iki kūrenimo sezono pradžios	Sutvarkyta krosnis, įrengimai, patalpos
	6.6. Vesti kuro apskaitą, mėnesio pabaigoje teikti nurašymo aktus	Ūkvedys A. Milinavičius	spalio – balandžio mėn.	Teisingai vedama kuro apskaita padeda sutaupyti lėšas
	6.7. Rūpintis edukacinių erdvių atnaujinimu. Įrengti naują edukacinę klasę	Ūkvedys A. Milinavičius	visus metus	Pilnai įrengta edukacinė klasė leidžia kokybiškiau organizuoti edukacines veiklas
	6.8. Rūpintis centro aplinkų ir stadiono priežiūra.	Ūkvedys A. Milinavičius	visus metus	Prižiūrėta Centro aplinka ir pastatai.

Direktorė

Roma Klimčiauskienė