

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

## VARĖNOS R. PERLOJOS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**ROMA KLIMČIAUSKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-19 Nr. \_\_\_\_\_

Perloja

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos 2020 m. veikla buvo vykdoma atsižvelgiant į strateginius prioritetus ir tikslus bei 2020 m. tikslus ir uždavinius.

Strateginiai prioritetai ir tikslai.

*Ilgalaikis prioritetas* – išsilavinusi, sveika ir pilietiška kaimo bendruomenė.

*Tikslas - DC* – įstaiga, nuolat plėtojanti edukacinių, socialinių, kultūrinių ir sporto paslaugų infrastruktūrą kaimo bendruomenėje, teikiant kokybiškas edukacines, socialines, kultūrinės ir sporto paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius, siekiant mažinti socialinę kaimo atskirtį bei užtikrinant lygias galimybes ir keliant gyvenimo kokybę.

*Daugiafuncio centro vertybės:*

- kiekvienas kaimo bendruomenės narys,
- kompetentingas darbuotojas,
- centro paslaugų prieinamumas kiekvienam bendruomenės nariui patogiu laiku.

*2020 m. veiklos tikslai:*

1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, sudarant sąlygas kiekvieno vaiko gebėjimų ugdymui ir įvairiapusių poreikių užtikrinimui.

2. Plėtoti vietos bendruomenės švietimo, kultūros, socialinius, sveikatos, sporto, užimtumo ir kt. poreikius atitinkančių paslaugų prieinamumą ir įvairovę.

2020 m. Veiklos plano įgyvendinimo kryptys: ikimokyklinis - priešmokyklinis ugdymas, neformalusis vaikų švietimas, neformalusis suaugusiųjų švietimas.

*Ikimokyklinis - priešmokyklinis ugdymas.* Siekiant gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, buvo nuolat fiksuojama vaiko asmeninė pažanga įvertinimo lape pagal kompetencijas, nurodant gebėjimus bei vaiko elgseną ir teikiant tėvams savalaikę informaciją. Programos pagrindiniai principai, tikslas, uždaviniai, ugdymo turinys orientuoti į vaikų poreikių tenkinimą, individualų gebėjimų ugdymą žaidžiant, atrandant, patiriant, eksperimentuojant, reiškiantis įvairiomis meninės raiškos priemonėmis. Centre sudarytos palankios sąlygos vaiko asmenybės sklaidai, poreikių realizacijai įvairioje aplinkoje: suremontuota grupės patalpos, renovuota sporto salė, treniruoklių salė, renginių salė. 2020 m. buvo suremontuotas koridorius prie grupės patalpų, taip praplečiant žaidimų erdves.

*Neformalusis vaikų švietimas.* Jau penktus metus rengiama neformalaus vaikų švietimo programa „Sportuok – ir būsi sveikas“. 2020 m. gautas finansavimas 18 vaikų, tačiau dėl

Covid 19 situacijos dalis užsiėmimų nebuvo vykdoma. Panaudota 986,00 eur. 2 k/sav. 18 vaikų reguliariai dalyvavo sporto ir fizinio aktyvumo veiklų užsiėmimuose. Programa padeda sudaryti vaikams tinkamesnę socialinę aplinką, ugdomosi sąlygas, galimybę save realizuoti ir dalyvauti tiek sportiniame, tiek visuomeniniame gyvenime. Akcentuodami, kad turiningas laisvalaikio praleidimas, fizinis aktyvumas padeda jaunam žmogui ne tik stiprinti fizinę bei psichinę sveikatą, bet ir kuria socialinę gerovę, sudarėme sąlygas moksleiviams sportuoti bei dalyvauti fizinio aktyvumo užsiėmimuose kiekvieną dieną nuo 15.00 iki 19.00 val. 2020 m. buvo parengta Vietos projekto paraiška pagal VPS priemonę „Parama vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo gerinimui“. Gautas finansavimas 7 927,00 eur. Savivaldybės lėšos 1981,69 eur. Įsigyta 6 treniruokliai, 2 stalo teniso stalai, 2 konvekcinės krosnelės. Pradėtas veiklų gyvendinimas. Parengta Sporto rėmimo fondui paraiška „Renkuosi Sportą, Sveikatą, Gyvenimą“ (9200,10 eur.). Gautas finansavimas 8146,00 eur. Centras prie projekto prisidėjo savo lėšomis 1054,10 eur. Perlojoje ir Nedzingėje įrengtos lauko treniruoklių aikštelės, pradėta vykdyti veiklų programa. Buvo parengta ir įgyvendinta Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų programa „Turiningas laisvalaikis – prasmingas gyvenimas“. Gautas finansavimas 2 900,00 eur. 30 Perlojos ir Nedzingės kaimų vaikų iš socialiai remtinų ir daugiavaikių šeimų 5 d. turėjo galimybę kokybiškam poilsiui ir turiningam laisvalaikio praleidimui.

*Neformalusis suaugusiųjų švietimas.* Kartu su socialiniais partneriais organizuojam bendrą veiklą, sprendžiant sporto ir fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos, didesnio darbingumo, pozityvaus laisvalaikio praleidimo problemas, siekiant mažinti kaimo socialinę atskirtį bei užtikrinti lygias galimybes keliant gyvenimo kokybę. Perlojos daugiafunkcis centras turi didelę renovuotą sporto salę ir senas tradicijas organizuoti sporto renginius. Kiekvienais metais vyksta kaimo Sporto šventė, Vasario -16 ają – tradicinis „Mažųjų miestelių“ krepšinio turnyras, Stalo teniso varžybos. Jau dvejus metus vyko Jogos užsiėmimai, stalo teniso treniruotės, kurias ypač aktyviai 2020 m. lankė vyresnio amžiaus žmonės. Anksčiau minėtieji projektai leis didinti Centro teikiamų paslaugų įvairovę ir apimtį ir suaugusiems bei vyresnio amžiaus Perlojos ir Nedzingės kaimų gyventojams.

2020 m. Centras organizavo dvi parodas ir susitikimus su menininkais. Kartu su Nedzingės kultūros centru ir biblioteka organizavo 2 kultūrinius renginius.

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti tėvų ir bendruomenės informavimo sklaidą	1. Sukurti kokybišką ir atitinkantį reikalavimus įstaigos internetinį puslapį.  2. Nuolat fiksuoti vaiko asmeninę pažangą (vertinimo aplanke pagal kompetencijas, nurodant gebėjimus bei vaiko veikseną ir	1. Savalaikis informacijos kėlimas Būtinų dokumentų kėlimas. Atitikimas reikalavimams  2. 2 k. (mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje) vaiko ugdymo (-si) pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašai	1. Sukurta šiuolaikinė įstaigos svetainė. Keliami būtini dokumentai, aktuali informacija. Nuolat per foto pristatomos veiklos.  2. Ikimokykl. –priešmokykl. ugd. gr. auklėtoja 2 k. metuose atlieka asmeninę vaiko ugdymo (ugdymosi) pažangos ir pasiekimų vertinimą, aptaria rezultatus

	teikti tėvams savalaikę informaciją.	individualiai aptariami su tėvai	su tėvais. Bendra informacija pateikiama Tėvų informavimo stende.
1.2. Tęsti sklandų ugdymosi aplinkų atnaujinimą	Suremontuoti (Nedzingės DS) prie ikimokykl.- priešmokykl. gr. esantį koridorių, praplečiant ugdymosi erdves.	Kokybinis – estetinis patalpų pasikeitimas, praplečiant ikimokyklinės- priešmokyklinės gr. vaikų žaidimų erdves.  Kiekybinis – savo jėgomis ir lėšomis atliktų darbų <i>apimtis ir kiekis</i>	Sukurta šiuolaikinė erdvė, leidžianti praplėsti vaikų žaidimų erdves. 1. Demontuoti seni šviestuvai. 2. Įrengta LED šviestuvai. 3. Išdažytos lubos sienos, grindys. 4. Įrengta persirengimo spintelės kiekvienam vaikui. Įrengta Tėvų informavimo stendas.
1.3. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais bei pritraukti naujų	Kartu su socialiniais partneriais organizuoti bendrą veiklą, sprendžiant sporto ir fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos, didesnio darbingumo, pozityvaus laisvalaikio praleidimo problemas, siekiant mažinti kaimo socialinę atskirtį bei užtikrinti lygias galimybes keliant gyvenimo kokybę	1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendrus renginius su Nedzingės kultūros centru ir biblioteka. Kartu rūpintis A. Kalanavičiaus, Buities muziejumi, V. Baublio darbų ekspozicija ir sudaryti sąlygas lankyti interesantams. 2. Su Nedzingės kaimo bendruomene į Centro organizuojamas reguliarias veiklas pritraukti ne mažiau kaip 30 vyresnio amžiaus žmonių. 3. Kartu su Perlojos sporto klubu užtikrinti bendruomenės narių sporto ir fizinio aktyvumo poreikius nuo 8 val. iki 22 val, padidinant nuolat sportuojančiųjų skaičių 60 proc. 4. Parengti projektą Lauko treniruoklių aikštelės įrengimui.	1. Kartu su Nedzingės kultūros centru ir biblioteka buvo organizuota A. Kalanavičiaus gimimo 75 – ujų metinių renginys bei renginys „Nedzingės Mokytojus prisimenant“. 2. Buvo organizuota rankdarbių užsiėmimai moterims. Rezultate – 3 kolektyviniai nėrimo technikos paveikslai. Buvo organizuota fizinio aktyvumo užsiėmimai moterims (stalo tenisas, gimnastika su kamuoliais) Buvo organizuota užsiėmimai lauko treniruoklių aikštelėje vyresnio amžiaus žmonėms. Į įvairias veiklas įtraukta daugiau kaip 30 Nedzingės kaimo gyventojų. 3. Sudarytos sąlygos visiems Perlojos k. gyventojams naudotis Centro sporto baze (sporto salė, jogos salė, treniruoklių salė, 3 nauji stalo teniso stalai) 8.00-22.00 val. 8.00-15.00 individualūs užsiėmimai. 15.00-18.00 veiklos su neformaliojo ugdymo organizatore.

		<p>Pritraukti ne mažiau kaip du naujus socialinius partnerius.</p>	<p>18.00-22.00 veiklos su sporto organizatoriumi.</p> <p>4. Parengta Sporto rėmimo fondui paraiška „Renkuosi Sportą, Sveikatą, Gyvenimą“ ( 9200,10 eur.) Gautas finansavimas 8146,00 eur. 1054,10 eur. Centras prie projekto prisidėjo savo lėšomis. Įrengta Perlojoje ir Nedzingėje lauko treniruoklių aikštelės. Nedzingėje papildomai įrengta apsauginė tvora. Perlojoje įrengta naktinis apšvietimas.</p> <p>2020 m. turime bendradarbiavimo sutartis su 9 socialiniais partneriais.</p>
<p>1.4. Didinti Centro teikiamų paslaugų įvairovę ir apimtį</p>	<p>1. Sudaryti palankias sąlygas suaugusiųjų fiziniam aktyvumui ir jo plėtrai. Suteikti galimybę vyresnio amžiaus žmonėms reguliariai sportuoti, užsiimti fizinio aktyvumo veiklomis pagal sveikatos būklę.</p> <p>2. Sudaryti sąlygas socialinę atskirtį turintiems žmonėms nemokamai naudotis Centro dušais.</p> <p>3. Įrengus Suaugusiųjų klasę Nedzingės DS, organizuoti įvairias veiklas, sprendžiant gyvenimo kokybės gerinimo, sveikatos, sveikos gyvensenos, didesnio</p>	<p>Kokybinis – bus organizuoti vyresnio amžiaus žmonėms reguliarius jogos ir stalo teniso užsiėmimai, pasitelkiant trenerius savanorius.</p> <p>Kiekybinis – į veiklas bus įtraukta ne mažiau kaip 20 vyresnio amžiaus Perlojos k. bendruomenės narių.</p> <p>2. Bendradarbiaujant su socialine darbuotoja suteikti šią paslaugą 5 asmenims.</p> <p>Kokybinis – organizuoti veiklas pagal skirtingus poreikius: rankdarbių, gimnastikos, senjorų.</p> <p>Kiekybinis – reguliariai organizuojamas veiklas lankančiųjų</p>	<p>1. Perlojoje ir Nedzingėje įrengtos lauko treniruoklių aikštelės. Vyresnio amžiaus žmonėms organizuota mokymai, kaip naudotis treniruokliais. Nedzingėje lauko treniruokliais naudojosi daugiau kaip 20 vyresnio amžiaus asmenų. Perlojoje jogos užsiėmimus lankė 10 asmenų, stalo teniso užsiėmimus - 16 vyresnio amžiaus asmenys. Nuolat sporto salėje treniravosi 18 vyresnio amžiaus vyrų.</p> <p>Karantino metu Perlojoje ir Nedzingėje įrengėme treniruoklių sales. Tai leis praplėsti teikiamų paslaugų įvairovę ir apimtį.</p> <p>2. Bendradarbiaujant su socialine darbuotoja, Centro dušais naudojosi 5 socialinę atskirtį patiriantys asmenys.</p> <p>3. Įrengta Suaugusiųjų klase naudojosi vyresnio amžiaus žmonių asociacijos „Nedzingėnai“ nariai. Buvo organi-</p>

	darbingumo, pozityvaus laisvalaikio praleidimo problemas	skaičius padidės 50 proc.	zuota moterims rankdarbių užsiėmimai, fizinio aktyvumo su gimnastikos kamuoliais užsiėmimai. Į šias veiklas buvo įtraukta daugiau kaip 20 vyresnio amžiaus asmenų.
--	--	---------------------------	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. <i>Tęsti sklandų ugdymosi aplinkų atnaujinimą.</i> Buvo suremontuota ir pilnai įrengta Nedzingėje treniruoklių salė	Tai leis didinti Centro teikiamų paslaugų įvairovę ir apimtį, sprendžiant gyvenimo kokybės gerinimo, sveikatos, sveikos gyvensenos, didesnio darbingumo, pozityvaus laisvalaikio praleidimo problemas.
3.2. Buvo parengta ir įgyvendinta Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų programa „Turiningas laisvalaikis – prasmingas gyvenimas“.	Gautas finansavimas 2 900,00 eur. Perlojos ir Nedzingės kaimų 30 vaikų turėjo galimybę 5 d. turiningai praleisti laisvalaikį. Buvo organizuota 2 edukaciniai pėsčiųjų žygiai, plaukimas Merkiu kalnų plaustais, ekstrimali edukacinė programa „Tarzanijos“ parke, Lėlių teatro spektaklis su edukacija „Saviraiška per teatro meną“, akredituotos šiaudų pynimo bei dekupažo edukacinės programos ir kt. <i>Buvo įsigyta 2 stalo teniso stalai, 2 tinklinio tinklai, krepšinio ir tinklinio kamuoliai.</i> Tai leis organizuoti vaikų ir jaunimo reguliarių ir ilgalaikį laisvalaikio užimtumą.
3.3. Buvo parengta Vietos projekto paraiška pagal VPS priemonę „Parama vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo gerinimui“. Pradėtas gyvendinimas.	Gautas finansavimas 7 927, 00 eur. Savivaldybės lėšos 1981,69 eur. Įsigyta 2 stalo teniso stalai, 6 treniruokliai, 2 konvekcinės krosnelės ilgalaikių veiklų organizavimui. 2021 m. liepos mėn. bus organizuota vasaros poilsio stovykla 40 vaikų ir jaunimo iš socialiai remtinių šeimų.
3.4. Buvo organizuota menininko V. Baublio naujų paveikslų, skirtų A. Kalanavičiaus atminimui įprasmininti, paroda	Centrui padovanota 14 naujų paveikslų. Tai praturtino A. Kalanavičiaus muziejaus ekspoziciją, tuo pačiu bus postūmis pritraukti lankytojus.
3.5. Buvo organizuota J. Vaicekausko fotografijų paroda „Vieno kiemo istorija“	Nedzingės kaimo gyventojai ir Centro svečiai pusę metų turėjo galimybę susipažinti su fotomenininko J. Vaicekausko kūryba.
3.6. Parengta Neformaliojo vaikų švietimo programa „Sportuok – ir būsi sveikas“	Gautas finansavimas visiems metams. Organizuota 2 k. sav. 18 vaikų sporto ir fizinio aktyvumo veiklų užsiėmimai. Tačiau

	dėl Covid 19 situacijos aktyvaus sporto veiklos buvo laikinai sustabdytos. Įsisavinta 986,00 eur.
--	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Patyriminis ugdymas
7.2.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tęsti sklandų ugdymosi aplinkų atnaujinimą	<p>1. Suremontuoti (Nedzingės DS) II a. koridorius.</p> <p>2. Suremontuoti prie sporto salės Perlojoje esančias patalpas, įrengiant treniruoklių salę.</p> <p>3. Įrengti Perlojoje vaikams Žaidimų kambarį.</p>	<p>Kokybinis – estetinis patalpų pasikeitimas, praplečiant tikslingai panaudojamas erdves. (stalo teniso stalams).</p> <p>Kiekybinis – savo jėgomis ir lėšomis atliktų darbų <i>apimtis ir kiekis</i></p>
8.2. Įgyvendinti projektų įsipareigojimus.	Kartu su socialiniais partneriais organizuoti bendrą veiklą, sprendžiant sporto ir fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos, didesnio darbingumo, pozityvaus laisvalaikio praleidimo problemas, siekiant mažinti kaimo socialinę atskirtį bei užtikrinti lygias galimybes keliant gyvenimo kokybę	<p>1. Organizuoti reguliarius užsiėmimus lauko treniruoklių aikštelėse 1 k/sav.: vaikams, jaunimui, vyresnio amžiaus žmonėms.</p> <p>2. Organizuoti fizinio aktyvumo užsiėmimus treniruoklių salėje bei stalo teniso treniruotes 1 k/sav.: vaikams, jaunimui, vyresnio amžiaus žmonėms.</p> <p>3. Organizuoti socialinę inovaciją „Ugdymas per kulinarinio paveldo maisto gamybą“. 1 k/sav.</p> <p>4. 5 renginiai (200 dalyvių).</p>
8.3. Didinti Centro teikiamų paslaugų įvairovę ir apimtį	Kurti įstaigos pozityvų įvaizdį, puoselėjant Nedzingės krašto istoriją, papročius ir tradicijas, atveriant muziejų erdves rajono bendruomenei.	<p>1. Atlikti muziejų eksponatų inventorizaciją. Parengti aprašus.</p> <p>2. Sutvarkyti archeologinių radinių perdavimo dokumentaciją. Parengti eksponatus ir jų aprašus ekspozicijai.</p> <p>3. Parengti ne mažiau kaip 2 parodas.</p> <p>4. Atlikti muziejų viešinimą.</p>
8.4. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais bei pritraukti naujų	<p>Kartu su socialiniais partneriais organizuoti bendrą kultūrinę veiklą.</p> <p>Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, sėkmingai įgyvendinant projektų įsipareigojimus.</p>	<p>1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendrus renginius su Nedzingės kultūros centru ir biblioteka.</p> <p>2. Organizuoti kartu su Perlojos bendruomene 1 renginį.</p> <p>2. Bendradarbiaujant Centru, menininkui V. Baubliui ir O. Golumbiauskui pastatyti A. Kalanavičiaus atminimui stogastulpį.</p>
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (Darbuotojų nedarbingumas dėl ligos)
9.2. Finansiniai. Kadangi remontus atliekame be papildomų finansinių investicijų tik savo lėšomis, gali atsirasti nenumatytų aplinkybių.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)