

PATVIRTINTA

Varėnos r. Perlojos daugiafunkcio  
centro direktorės

2020 m. sausio 9 d.

įsakymu Nr. V- 5

## VARĖNOS R. PERLOJOS DAUGIAFUNKCIO CENTRO

### 2020 M. VEIKLOS PLANAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Perlojos daugiafunkcio centro (toliau – Centro) 2020 m. veiklos planas – numatomos Centro veiklos įgyvendinimo dokumentas, kuriame pateikta DC vizija, misija, tikslai, uždaviniai, veiklos dokumentai, priemonių planai tikslams pasiekti.

2. Planas sudarytas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, atsižvelgus į savininko strateginius dokumentus ir finansinius išteklius, Centro bendruomenės poreikius ir interesus bei pasiūlymus.

3. Centras pasilieka teisę iš dalies keisti planuotas veiklas. Planas viešinamas Centro internetinėje svetainėje <http://perloja.varena.lm.lt/>

4. Centro veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu.

5. Centro veiklos vertinimas:

5.1. reflektuojantis (tarpiniai įsivertinimai nuolat aptariant su Centro lankytojais vykdomą veiklą) – žodžiu;

5.2. vidinis (Centro darbuotojų susirinkimai, kurių metu analizuojami poreikiai, teikiami ir svarstomi nauji pasiūlymai, aptariamas vykdomų veiklų tikslingumas, populiarumas, naudingumas) – raštu;

5.3. išorinis (atsiliepimai) – žodžiu ir raštu;

6. Vertinimo kriterijai: masiškumas, ilgalaikiškumas, lankomumas, atsiliepimai, žmonių iniciatyva.

7. Centro darbuotojų ataskaitos (veiklos rezultatai): centro darbuotojams, lankytojams, bendruomenei – žodžiu; Centro direktorei – raštu.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Pavadinimas	<b>Varėnos r. Perlojos daugiafunkcis centras</b>
Teisinis statusas	Nuostatai patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016-05-31 sprendimu Nr. T – VIII - 361
Adresas	Perliaus g. 30, Perlojos k., Varėnos sen., Varėnos r. LT-65371
Telefonas	(8 310) 47 648
El. paštas	perlojos.daugiafunkcis@varena.lt
Interneto puslapis	http://www.perloja.varena.lm.lt/
Centro direktorius	Roma Klimčiauskienė
Darbuotojai	14 darbuotojų, 11,67 etatiniai vienetai

Administracijos darbuotojai (direktorė, pavaduotojas ūkiui)		Pedagogai		Kiti darbuotojai ( pagalbinis darbininkas)	
Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai (pedag.)	Skaičius	Etatai
2	2	4	2,22	8	7,45

## III. IŠORĖS IR VIDAUS PROBLEMOS

<p><b>Stiprybės</b> Gerai įrengtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klasės Ugdymas orientuojamas į vaiko poreikius Geros sąlygos neformaliajam ugdymui organizuoti: sporto salė, treniruoklių klasė, stalo tenisas, vaikų žaidimų aikštelė, klasė su kompiuteriais, virykle. Trumpalaikė Renginių salė nuoma socialiniams kaimo bendruomenės narių poreikiams tenkinti.</p> <p>Sutvarkytos erdvės Nedzingės kaimo bendruomenės įvairiapusių poreikių tenkinimui (Neformalaus suaugusiųjų švietimo klasė, muziejus, dušas)</p>	<p><b>Silpnybės</b> Nepilni darbo krūviai. Dvi pedagogės, dirbančios po 0,61 et., gali tenkinti tik ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymo (si) poreikius. Nėra galimybių juos užimti po ugdymo valandų. Dvi pedagogės, dirbančios po 0,5 et. organizuoja mokinių popamokinės veiklos užimtumą.</p> <p>Negalime užtikrinti įvairiapusių centro veiklos organizavimo, vykdam neformalųjį suaugusiųjų švietimą.</p> <p>Nėra etatų, kurie leistų organizuoti įvairias socialines paslaugas sunkiai gyvenančioms šeimoms bei socialinės rizikos asmenims.</p>
<p><b>Galimybės</b> Glaudesnis bendradarbiavimas su kaimo bendruomene skatins didesnį kaimo bendruomenės narių domėjimąsi saviraiška bei turiningu laisvalaikio praleidimu. Nedidelės investicijos leistų Perlojos DC teikti įvairias socialines paslaugas: savitarnos skalbykla, dušai, siuvimo paslaugos</p>	<p><b>Grėsmės</b> Nestabili ekonominė, socialinė aplinka. Gyventojų skaičiaus kaime mažėjimas dėl nedarbo ir migracijos, tuo pačiu žymiai mažėja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų.</p>



#### IV. VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**MISIJA** – aktyvios, socialiai saugios bendruomenės kūrimas.

**VIZIJA** – Perlojos daugiafunkcis centras – tai kaimo bendruomenės švietimo, sporto, sociokultūrinės veiklos centras, kurio veikla pagrįsta bendražmogiškosiomis vertybėmis. Centras atviras kiekvienam bendruomenės nariui, suteikiantis galimybes puoselėti ir lavinti kiekvieno individualius gebėjimus, ugdamis kūrybišką, tolerantišką, pilietišką asmenybę, gebančią integruotis į visuomenę, reaguoti į naujausius švietimo, kultūros pasiekimus.

##### **DAUGIAFUNKCIO CENTRO VERTYBĖS:**

kiekvienas kaimo bendruomenės narys,

kompetentingas darbuotojas,

Centro paslaugų prieinamumas kiekvienam bendruomenės nariui patogiu laiku.

##### **DAUGIAFUNKCIO CENTRO FILOSOFIJA:**

*Kiekvienas, kuris nustoja mokytis, pasensta.*

*Nesvarbu, ar jam dvidešimt, ar aštuoniasdešimt.*

*Kiekvienas, kuris mokosi, išlieka jaunas (H. Fordas)*

##### **DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS PRIORITETAS:**

Bendrujų kompetencijų ugdymas ir tobulinimas

##### **Tikslai:**

*Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, sudarant sąlygas kiekvieno vaiko gebėjimų ugdymui ir įvairiapusių poreikių užtikrinimui.*

*Plėtoti vietos bendruomenės švietimo, kultūros, socialinius, sveikatos, sporto, užimtumo ir kt. poreikius atitinkančių paslaugų prieinamumą ir įvairovę*

##### **Uždaviniai:**

1. Užtikrinti kokybiškas švietimo, kultūros, socialines, sveikatos, sporto, užimtumo ir kitas paslaugas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.
2. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką;
3. Gerinti tėvų pedagoginį švietimą, skatinti jų dalyvavimą vaiko ugdymo (si) procese.
4. Teikti neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, sudarant sąlygas meninei, kultūrinei bei sportinei saviraiškai tenkinti.
5. Tirti kaimo bendruomenės poreikius, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę ir naujų veiklų plėtrą.

## V. ĮSTAIGOS VEIKLOS

Pagrindinės Centro veiklų kryptys:

- ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (3–7 m.);
- vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ir neformalusis švietimas;
- kompleksškai teikiamos švietimo, sociokultūrinės ir sporto paslaugos.
- socialinė-pedagoginė, psichologinė pagalba asmeniui/šeimai

### **EDUKACINĖ VEIKLA:**

- vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
- stengiamasi lanksčiai reaguoti į išskylančius naujus vaikų bei šeimų poreikius, sveikatos ir socialines-kultūrinės reikmes;
- kiekvienam vaikui sudaromos palankios sąlygos atskleisti savo kūrybinius gebėjimus, ieškoma aktyvių ugdymo būdų ir metodų, skatinančių vaikų kūrybiškumą įvairioje veikloje, į šią veiklą įtraukiami tėvai ir socialiniai partneriai;
- ikimokyklinio ugdymo grupę lanko 12 vaikų;
- ikimokyklinio ugdymo grupėse dirba kvalifikuotos pedagogės.

### **SAVIŠVIETA IR NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS.**

- centre įrengta vaikų ir suaugusiųjų neformalaus švietimo klasės.
- centre vyksta neformaliojo švietimo veikla, parengta neformalaus vaikų švietimo programa „Sveikuoliai“, teikiamos prieinamos papildomos laisvalaikio paslaugos: treniruoklių klasė, stalo teniso stalas, du pianinai, akordeonas;
- mokyklinio amžiaus Centro lankytojams teikiamos individualios konsultacijos ruošiant pamokas.

### **SPORTINĖ VEIKLA:**

- centre yra 2 sporto salės, įrengta treniruoklių patalpa;
- yra stalo tenisai, puikios sąlygos žaisti tinklinį, rankinį ir krepšinį;
- sportinė veikla, sveikatingumo renginiai integruojami į bendruomenės renginius, juose kartu su tėvais dalyvauja ir vaikai.

### **PROJEKTINĖ VEIKLA:**

- planuojama teikti projektus, atitinkančius Centro galimybes

### **TIRIAMOJI VEIKLA:**

- Numatyta atlikti kaimo vaikų ir jaunimo apklausą jų neformaliojo švietimo, sociokultūriniais, saviraiškos poreikiams iširti;
- Numatyta atlikti suaugusiųjų kaimo gyventojų apklausą jų kultūriniais, socialiniais, sportiniais, saviraiškos poreikiams iširti.
- planuojama pagal apklausos rezultatus organizuoti pageidaujamas veiklas bei teikti būtiniausias socialines paslaugas.

### **BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS INSTITUCIJOMIS:**

- Varėnos r. savivaldybės administracija,
- Varėnos kultūros ir sporto skyriumi,
- Varėnos seniūnija,
- Perlojos ir Nedzingės kultūros centro filialais,
- Perlojos ir Nedzingės kaimų bibliotekomis,
- Perlojos ir Nedzingės kaimų bendruomenėmis,
- Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialo Perlojos bandymų stotimi
- Perlojos krašto muziejumi



## VEIKLOS SKLAIDA

Centro veikla, pasiekimai, pasisėkė sprendimai viešinami bendruomenėje žodžiu, Centro tinklapyje:  
<http://www.perloja.varena.lm.lt/>

### VI. ADMINISTRACINĖ VEIKLA

Eil.Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas asmuo
1.	Veiklos plano sudarymas	Sausio mėn.	Direktorė
2.	2019 m. veiklos ataskaita	Sausio mėn.	Direktorė
3.	Pedagogų ir kitų darbuotojų tarifikacija	Sausio mėn. Rugsėjo mėn.	Direktorė
4.	Sutarčių su ugdytinių tėvais sudarymas	Esant reikalui	Direktorė
5.	Visuotinių tėvų susirinkimų organizavimas	Esant reikalui	Direktorė
6.	Statistinių duomenų pateikimas	Esant reikalui	Direktorė
7.	Tėvų mėnesinio mokesčio už ugdymo aplinkos išlaikymą dokumentacijos tvarkymas	Kiekvieną mėnesį	Ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtoja
8.	2019 m. dokumentacijos planas	Sausio mėn.	Direktorė
9.	Tvarkyti centro dokumentaciją	Nuolat	Direktorė

### VII. IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS AUKLĖTOJOS VEIKLA

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas asmuo
1.	Metinio ugdomosios veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas	sausis	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
2.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų adaptacija	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
3.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimai. Tėvų informavimas ir supažindinimas	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
4.	Projektinė veikla ieškant naujų, netradicinių kūrybiškumo išraiškų	visus metus	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
5.	Naujausios pedagoginės literatūros kaupimas. Ugdymo priemonių, skirtų sportinei ir meninei vaikų veikloms, įsigijimas	visus metus	R. Klimčiauskienė
6.	Sąlygų vaikų saviraiškai sudarymas, pedagogo įtaka vaiko kūrybiškumo puoselėjimui	visus metus	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
7.	Dalyvavimas kursuose, seminaruose, mokymuose, projektinėje veikloje	visus metus	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė

### VIII. IKIMOKYKLINĖS GRUPĖS VAIKŲ SAVIRAIŠKA, EDUKACINIAI RENGINIAI

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Šventiniai pramoginiai ikimokyklinio ugdymo grupės renginiai	visus metus	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
2.	Išvykos, renginiai pagal vaikų, auklėtojos, tėvų idėjas	visus metus	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
3.	Edukacinės ekskursijos: Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialo Perlojos bandymų stotis, Perlojos (Nedzingės) kaimo biblioteka, kultūros centras, muziejus, paštas, istoriniai Perlojos paminklai, bažnyčia	visus metus	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
4.	Organizuoti vaikų darbų parodėles	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė

### IX. DARBAS SU ŠEIMA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Konsultacijos, pokalbiai tėvams vaikų ugdymosi sunkumų, kt. klausimais	esant poreikiui	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
2.	Tėvai – ugdymo proceso dalyviai. Šviesti tėvus aktualiais pedagogikos, psichologijos klausimais.	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
3.	Įtraukti tėvus į ugdymo proceso kūrybines veiklas. Skatinti savanorystę, bendruomeniškumą.	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
4.	Organizuoti bendras tėvų ir vaikų sportines, kūrybines, menines veiklas, skatinti tėvų-vaikų ryšį.	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
5.	Tėvams skirtame stende teikti informaciją vaikų ugdymo, taisyklingo maitinimo, ligų prevencijos ir kitais aktualiais klausimais.	nuolat	Roma Klimčiauskienė

### X. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (PAPILDOMOJO) ORGANIZATORIAUS VEIKLOS PLANAS

#### Situacijos analizė:

20 darbo valandų per savaitę (veikla vykdoma nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.);  
 didžiausias dėmesys skiriamas lankytojų saviraiškos, saviugdos, pažinimo poreikiams;  
 lankytojų amžius nuo 6-erių metų iki 18 m.



<b>Mėnuo</b>	<b>Konsultacinė valanda 15.00 – 16.00</b>	<b>Veiklos 16.00 – 17.00</b>	<b>Sportiniai užsiėmimai 17.00 – 18.15</b>	<b>Saviugda 18.15 – 19.00</b>
<b>Sausis</b>	Pagal poreikį	„Iš senelių kraičio skrynios“ Kūrybinės dirbtuvės: Iš medžiagos ir siūlų	Aktyvieji žiemos žaidimai: sniego mūšiai, senio besmegenio lipdymas, važinėjimasis rogutėmis (kartą per savaitę esant tinkamam orui), krepšinis, stalo tenisas, treniruokliai	Pok. apie kompiuterio naudą ir žalą  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Sausio 13 – osios dokumentika,</i> lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Vasaris</b>	Pagal poreikį	Užgavėnių tradicijos ir papročiai  Dalyvavimas kaimo šventėje  Kūrybinės dirbtuvės: kaukių gaminimas	Aktyvieji žiemos žaidimai, tinklinis, smiginis treniruokliai	Pok. apie asmeninės informacijos saugojimą internetą  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Vasario 16 – osios istorinė dokumentika,</i> lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Kovas</b>	Pagal poreikį	Velykų tradicijos ir papročiai  Kūrybinės dirbtuvės: idėjos Velykoms	Krepšinis, linksmosios estafetės, šaškės	Pok. Kompiuterio įtaka žmogaus sveikatai  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Kovo 11 – osios dokumentika,</i> lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Balandis</b>	Pagal poreikį	Akcija „Darom“  Kūrybinės dirbtuvės: atvirukų Mamoms gaminimas	Tinklinis, stalo tenisas, treniruokliai	Pok. Fiziniai pratimai dirbant su kompiuteriu  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Lietuvos Raudonoji knyga,</i> lavinamieji kompiuteriniai žaidimai

<b>Gegužė</b>	Pagal poreikį	Motinos diena Kultūros centre Vaikiškos knygos dienos paminėjimas kaimo bibliotekoje  Kūrybinės dirbtuvės: idėjos iš kartono	Futbolas, lauko treniruokliai, estafetės	Pok. Ar gali kompiuteris pakeisti knygą?  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, Mano mėgstama muzika <i>Youtube</i> , lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Birželis</b>	Pagal poreikį	Išvyka prie Merkio  Kūrybinės dirbtuvės: antras daiktų gyvenimas	Futbolas, lauko treniruokliai, judrieji žaidimai lauke	Pok. apie informacijos prieinamumą, naudingumą ir objektyvumą  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Animacijos popietė</i> , lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Liepa, Rugpjūtis</b>			Užsiėmimai su sporto organizatoriumi	
<b>Rugsėjis</b>	Pagal poreikį	Išvyka į mišką ir prie Paperlojo ežero „Rudenėjanti gamta“  Kūrybinės dirbtuvės: miško suvenyrai	Futbolas, lauko treniruokliai, estafetės, judrieji žaidimai	Pok. Kompiuterio galimybės  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Kur kreiptis pagalbos:</i> <i>Vaikų linija ir kt.</i> , lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Spalis</b>	Pagal poreikį	Talka kaimo kapinėse  Kūrybinės dirbtuvės: retosios technologijos	Sportinė gimnastika, krepšinis, treniruokliai	Pok. apie socialinių tinklų svetaines  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Kelionė po Lietuvą</i> , lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Lapkritis</b>	Pagal poreikį	Perlojos Respublikos metinės	Krepšinis, stalo tenisas, treniruokliai	Pok. Priklausomybė nuo interneto  Darbas su kompiuteriu:



		Ekskursija į kaimo muziejų  Kūrybinės dirbtuvės: Mano mamos sausainiai		informacijos paieška pamokoms, <i>Kelionė po Europą</i> lavinamieji kompiuteriniai žaidimai
<b>Gruodis</b>	Pagal poreikį	Kalėdų tradicijos ir papročiai  Kūrybinės dirbtuvės: karpinių gaminimas, kalėdinis centro puošimas	Tinklinis, smiginis, šaškės, treniruokliai	Pok. Kompiuteris – Informacijai, Laisvalaikis - Sportui  Darbas su kompiuteriu: informacijos paieška pamokoms, <i>Kelionė po Pasaulį</i> , lavinamieji kompiuteriniai žaidimai

#### XI. REIKALAVIMŲ UŽTIKRINIMAS IR VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMAS

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Užtikrinti reikiamas higienines vaikų ugdymosi sąlygas	nuolat	Roma Klimčiauskienė Algis Milinavičius
2.	Ugdyti asmens higienos laikymosi būtinumo, higienos poveikio asmens ir visuomenės sveikatai supratimą	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
3.	Supažindinti ugdytinius su labiausiai paplitusiomis infekcinėmis ligomis, jų plitimo būdais, profilaktika	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
4.	Skirti ypatingą dėmesį šeimoms, neužtikrinančioms vaikams tinkamų gyvenimo ir ugdymosi sąlygų	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė Roma Klimčiauskienė
5.	Diegti subalansuotos mitybos supratimą ir akcentuoti jos poveikį	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
6.	Ugdyti asmens saugumo jausmą, saugaus elgesio įgūdžius	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė Nijolė Česnulevičienė Eglė Cickevičienė
7.	Aptarti su vaikais rūkymo ir alkoholio poveikį ir žalą sveikatai	pokalbių metu	Nijolė Česnulevičienė Eglė Cickevičienė

8.	Supažindinti vaikus su dažniausiai pasitaikančiomis traumomis buityje ir nelaimingais atsitikimais (elektra, dujos, gaisras)	pokalbių metu	Nijolė Česnulevičienė Eglė Cickevičienė
9.	Rytinės mankštos organizavimas grupėje	kiekvieną dieną	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
10.	Pasivaikščiavimas lauke, žaidimai	kiekvieną dieną	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė
11.	Bendradarbiauti su slaugytoja G. Balciukevičiene	nuolat	Ramunė Poznėkienė Janė Grabauskienė Roma Klimčiauskienė
12.	Patalpų dezinfekcija, deratizacija, dezinskcija	esant reikalui	Algis Milinavičius
13.	Higienos priemonių įsigijimas	esant reikalui	Algis Milinavičius

### XIII. ADMINISTRACINĖ-ŪKINĖ VEIKLA

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Atnaujinti centro viešųjų pirkimų taisykles	sausis	Algis Milinavičius
2.	Parengti 2019m. viešųjų pirkimų ataskaitą	sausis	Algis Milinavičius
3.	Ruošti dokumentaciją ir vykdyti viešuosius pirkimus	esant reikalui	Algis Milinavičius Roma Klimčiauskienė
4.	Atlikti centro inventoriaus einamąjį remontą	nuolat	Algis Milinavičius
5.	Pastatyti žaidimų atrakcionus ir juos aptverti tvora	balandis	Algis Milinavičius
6.	Užtikrinti gerą sanitarinę centro patalpų būklę	nuolat	Algis Milinavičius Danguolė Skliutienė, Eglė Cickevičienė
7.	Sudaryti centro patalpų trumpalaikės nuomos sutartis	esant reikalui	Roma Klimčiauskienė
8.	Vesti kuro apskaitą	nuolat	Algis Milinavičius
9.	Patikrinti centro inventorių, netinkamą nurašyti	iki 09 01	Algis Milinavičius
10.	Atlikti ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupės patalpų, sanitarinių mazgų einamąjį remontą	iki 09-01	Algis Milinavičius



11.	Sudaryti darbo sutartis su kūrėjais	spalis	Roma Klimčiauskienė
12.	Paruošti centro katilinę kūrenimo sezonui	iki 10 01	Algis Milinavičius
13.	Kontroliuoti, kaip laikomasi darbo saugos reikalavimų	nuolat	Roma Klimčiauskienė Algis Milinavičius
14.	Tikslingai panaudoti tėvų įmokas ugdymo aplinkos išlaikymui	nuolat	Roma Klimčiauskienė
15.	Atnaujinti įstaigos internetinę svetainę	pagal poreikį	Roma Klimčiauskienė
16.	Gerinti įstaigos materialinę bazę	pagal finansines galimybes	Roma Klimčiauskienė

Direktorė



Roma Klimčiauskienė